

# Uppförandekod för leverantörer

Futur Pension (nedan Futur) är ett digitaliserat, svenskt försäkringsbolag. Vi erbjuder privatpersoner och företag helhetslösningar inom tjänstepensioner, kapitalförsäkring, privata pensioner och livförsäkringar. Att skapa en positiv upplevelse, nu och i framtiden, är vår vision, som avspeglas i allra högsta grad i vårt hållbarhetsarbete. Att aktivt arbeta för detta tillsammans med våra samarbetspartners är det mest betydelsefulla sättet på vilket vi kan stödja en hållbar utveckling. Vårt hållbarhetsarbete kretsar både kring sparande och kring Futur Pension som arbetsplats, arbetsgivare och samarbetspartner. Grunden för arbetet bygger på de etablerade nationella och internationella lagarna, riktlinjerna och målen kring hållbarhet. Det innebär bl.a. att vi på Futur följer FN:s Global Compact och dess tio principer om mänskliga rättigheter, arbetsrätt, miljö och antikorrupktion samt följer FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s principer för multinationella företag.

För oss är det viktigt att affärsverksamhet ska bedrivas på ett socialt, affärsetiskt och miljömässigt hållbart sätt. Med den här uppförandekoden vill vi säkerställa att vi och våra samarbetspartners är överens om vad som krävs för att vi ska kunna utvecklas och bli bättre tillsammans.

## 1. Krav på leverantörer

Futur förväntar alla sina leverantörer att reflektera över sina hållbarhetsrisker och att kontinuerligt arbeta för att hantera och förebygga dem. Leverantörerna ska respektera de grundläggande mänskliga rättigheterna och arbeta i enlighet med internationella konventioner och andra erkända regelverk och normer.

Leverantör som levererar produkter eller tjänster till Futur ska i sin verksamhet respektera de krav som följer av:

- FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna
- FN:s konvention om barnets rättigheter
- FN:s konvention mot korrupktion
- FN:s Global Compact
- FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter
- ILO:s åtta kärnkonventioner om grundläggande mänskliga rättigheter i arbetslivet
- Internationella konventionen om medborgerliga och politiska rättigheter
- Internationella konventionen om ekonomiska, sociala och kulturella rättigheter
- OECD:s riktlinjer för multinationella företag.

## 1.1. Mänskliga rättigheter

Leverantören ska stödja och respektera internationellt deklarerade mänskliga rättigheter och behandla sina anställda och leverantörer rättvist, jämställt och med respekt för alla människors lika värde. Leverantören åtar sig att hantera och åtgärda eventuell negativ påverkan som uppstår som ett resultat av dess verksamhet. Leverantören förbinder sig att behandla sina medarbetare, kunder och underleverantörer med värdighet och respekt i alla lägen.

Leverantören ska behandla alla medarbetare med respekt och värdighet och skydda medarbetarnas rätt till privatliv och integritet. Leverantören ska verka för att diskriminering, hot och trakasserier på grund av etnisk tillhörighet, ålder, kön, graviditet, religion eller annan trosuppfattning, socialt ursprung, funktionsvariation, politiska åsikter, sexuell läggning eller könsöverskridande identitet eller uttryck, inte ska förekomma på arbetsplatsen. Leverantören förbinder sig att beakta barns rättigheter i hela sin verksamhet samt att aktivt verka för jämställdhet och mångfald.

## 1.2. Arbetsrättigheter

### **Barnarbete**

Barnarbete är förbjudet och leverantören ska motverka alla former av barnarbete. Om leverantören anlitar unga arbetstagare under 18 år ska leverantören kunna visa att den unga arbetstagaren inte utför farligt arbete, tungt arbete eller arbetar nattsift.

### **Tvångsarbete**

Allt arbete ska vara frivilligt, och arbetstagarna ska vara fria att lämna arbetet eller säga upp sin anställning med rimligt varsel, dvs. enligt tillämpliga regler. Leverantören får inte delta i eller dra fördel av någon form av tvångsarbete, inklusive ofrivilligt fängelsearbete eller arbete utfört under hot. Leverantören får inte kräva att anställda helt överlämnar statligt utfärdad identifikation, pass eller arbetstillstånd som ett krav för anställning.

### **Löner och anställningsvillkor**

Leverantören ska betala lika lön för lika arbete oavsett kön. Lön ska betalas direkt till den anställde på överenskommen tid och ska som minst uppgå till de minimilöner som definieras i lokal lagstiftning eller arbetsrättsliga avtal. Leverantören ska alltid respektera och följa tillämpliga lagar, internationella konventioner och kollektivavtal, i förekommande fall, avseende arbetstider och raster, inklusive overtidsarbete, årlig semester, sjuk- och föräldraledighet och andra tillämpliga bestämmelser om ledighet.

### **Hälsa och säkerhet**

Leverantören förbinder sig att uppfylla alla tillämpliga lagar rörande hälsa och säkerhet för sina anställda. Leverantören ska se till att arbetstagarna har en säker och sund arbetsmiljö genom att systematiskt arbeta med hälsa och säkerhet. Anställda ska informeras om eventuella hälso- och säkerhetsrisker som arbetet kan medföra. Leverantören ska tillhandahålla lämplig och relevant utbildning och skyddsutrustning till alla anställda.

## **Föreningsfrihet**

Leverantören ska respektera medarbetarnas organisationsrätt, föreningsfrihet och rätten till kollektivförhandlingar. Medarbetarna ska även ha rätt att förhandla kollektivt utan rädsla för repressalier.

## **1.3. Antikorrupktion**

Futur har nolltolerans mot givande och tagande av muta, otillbörlig representation och annan otillåten påverkan och vi förväntar oss att leverantören aktivt tar ställning för ett hållbart affärsutövande och ställer höga krav på att företaget och dess anställda ska leva upp till detta. Det är aldrig tillåtet för leverantören att direkt eller indirekt, kräva, erbjuda, be om, lova, ge eller acceptera en gåva eller otillbörlig förmån i utbyte mot en affär eller annan förmån från en part. Leverantören förbinder sig att följa Institutet Mot Mutor:s (IMM) "Kod mot korrupktion i näringslivet" (Näringslivskoden).

## **Intressekonflikter**

Intressekonflikt innebär att ekonomiska incitament eller andra faktorer som har betydelse för individen påverkar – eller kan förefalla påverka – ett affärsbeslut. Leverantören ska identifiera var intressekonflikter skulle kunna uppkomma, dokumentera sådana situationer samt vidta åtgärder för hantering av identifierade situationer. Om en intressekonflikt skulle uppstå ska leverantören vidta försiktighetsåtgärder så att personliga eller yrkesmässiga förhållanden inte påverkar bolagets eller kundens intressen och informera Futur om situationen.

## **1.4. Miljö**

Leverantören förbinder sig att arbeta kontinuerligt för att förebygga miljörisker och minimera sin påverkan på miljö och klimat samt att iaktta försiktighetsprincipen. Leverantören ska begränsa verksamhetens miljöpåverkan bl.a. genom att ha rutiner för att minimera utsläpp och främja återvinning och återbruk.

# **2. Implementering, efterlevnad och uppföljning**

## **2.1. Tillämpning och efterlevnad av uppförandekoden**

Leverantören ska tillämpa Futurs uppförandekod för leverantörer i sin verksamhet. Futur förbehåller sig rätten att få information av leverantören för att säkerställa att uppförandekoden efterlevs. Ifall det uppstår motstridigheter mellan uppförandekoden och tillämpliga lagar, ska de högre ställda kraven följas. Leverantören ska ha rutiner och processer på plats för att säkerställa att kraven i uppförandekoden efterlevs. Rutiner och processer ska vara anpassade till leverantörens verksamhet och ska alltid motsvara kraven i FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter. Leverantören förväntas att kontinuerligt arbeta för att förbättra och utveckla sin verksamhet i enlighet med uppförandekoden.

## 2.2. Underleverantörer

Leverantörer som undertecknar Futurs uppförandekod för leverantörer ansvarar för att berörda underleverantörer informeras och följer samma standard. Leverantören förbinder sig att redovisa detta på Futurs begäran.

## 2.3. Hantering av överträdelser

Alla överträdelser av uppförandekoden ska rapporteras till Futur, som då får möjlighet att bidra med vägledning gällande lämpliga åtgärder. Leverantören måste i dessa fall vidta korrigerande åtgärder och åta sig att göra framsteg. Om förbättringar inte sker inom överenskommen tid, kan det affärsmässiga samarbetet avslutas.

Fastställs av	VD
Datum för beslut	2021-11-10
Tillämpas av	Samtliga medarbetare
Dokumentägare	Head of Sustainability
Ansvarig för regelefterlevnadskontroll	Compliance officer

## Bilaga 1. Leverantörens godkännande

Härmed förbinder vi oss att gemensamt arbeta för att ovan uppförandekod efterlevs i våra respektive verksamheter och i vårt samarbete. Vi godkänner att uppförandekoden ska ses som en integrerad del av vårt avtal med Futur Pension.

---

Företag/leverantören

---

Signatur

---

Titel

---

Namnförtydligande

---

Datum